

# TECHNIQUE D'EXPRESSION ÉCRITE

## I. Généralités

Il est important quand vous allez devoir rédiger des textes que vous sachiez exactement dans quelle situation vous vous trouvez. Pour comprendre qui s'adresse à qui, de quoi et comment, Ainsi quand je parle je suis un locuteur ou un orateur, quand j'écris , un scripteur ou un écrivain et je m'adresse à un public composé d'auditeurs , ou de spectateurs, ou de lecteurs.

L'écriture est une communication à distance et qu'elle a un caractère persistant et définitif. Le scripteur œuvre de loin, hors de la présence du destinataire. Il est donc contraint d'être complet et prévoyant : son message doit être auto-suffisant immédiatement et ne pourra être corrigé.

Enfin l'écrit reste ; l'effet qu'il produit ne peut être effacé et le texte est susceptible d'être relu, exploité, irrémédiablement.

Pour cela, il faut respecter les aspects du code de l'écrit, contrôler l'orthographe, observer les règles de ponctuation et organiser des paragraphes. Ainsi la correction matérielle du texte facilitera la transmission de vos idées.

## II. Les caractéristiques de la communication écrite

Dans la communication écrite, le destinataire est éloigné. Le message doit donc être complet et lisible. La grammaire doit correspondre à l'usage correct, ainsi que la ponctuation et l'orthographe. Le vocabulaire est en général plus élaboré qu'à l'oral. Ce qui marque avant tout la communication écrite est le souci d'être compris du destinataire, à qui on ne pourra pas toujours expliquer une deuxième fois le message qu'on veut lui transmettre.

### 1. Lisibilité Rédactionnelle

Améliorer la lisibilité rédactionnelle, c'est écrire le plus simplement et le plus clairement possible pour que la lecture soit naturelle et aisée. Ceci passera par :

#### -Une brièveté et précision

La compréhension et la mémorisation d'un énoncé sont conditionnées par sa longueur. Pour être lisible, il faut formuler des phrases courtes (12 à 20 mots). La brièveté des phrases doit s'accompagner d'un effort de concision. Il faut éliminer les redondances, les périphrases et préférer les constructions simples.

#### -Simplicité et clarté

- La simplicité des constructions est un important facteur de lisibilité. Dans l'organisation de la phrase, il faut respecter l'ordre normal des groupes fonctionnels : **sujet-verbe - complément**. Il faut aussi éviter de construire plusieurs subordonnées ainsi que les incises.
- La clarté de la construction dépend de la logique de la démarche. L'idée directrice doit précéder le développement, les énumérations, les exemples. Les articulations logiques, contribuent à éclairer davantage l'énoncé.

# TECHNIQUE D'EXPRESSION ÉCRITE

La bonne ponctuation permet de gagner en simplicité et en clarté.

Exemple : comparer le sens des phrases suivantes :

Jacques dit : « le maître est un sot ». Jacques, dit le maître, est un sot. Jacques ! Dis ! « Le maître est un sot ».

## **-Privilégier l'actif, l'affirmatif, le personnel**

Il faut privilégier la voix active car elle met l'accent sur l'auteur de l'action alors que la voix passive entraîne des constructions indirectes souvent maladroites et allonge l'énoncé. Il faut préférer la tournure affirmative qui est plus brève que la tournure négative qui est plus longue et peut créer un contresens. Il faut également préférer les tournures personnelles, plus concrètes, qui donnent lieu à des constructions simples.

## **2. LA CORRECTION DE LA LANGUE**

Les incorrections nuisent à la qualité d'un message.

Les principales incorrections peuvent être répertoriées de la façon suivante :

- les néologismes ;
- les paronymes ;
- les répétitions ;
- les fautes.

### **a- La suppression des néologismes**

Le néologisme consiste à :

- Inventer des termes nouveaux ;
- Créer des mots nouveaux en les calquant sur des expressions étrangères ;
- Donner un sens nouveau à un terme ancien.

### **b-L'utilisation à bon escient des paronymes**

Un paronyme est un mot proche d'un autre par le son, par la forme et par son orthographe.

### **c-La suppression des répétitions**

### **d-Les fautes**

Les fautes de langage consistent à employer des mots déformés ou même inexistantes ou bien aussi dans un sens qu'ils n'ont pas.